

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Monique Muilkens  
BIG-registraties: 29914180116  
Overige kwalificaties: Orthopedagoog Generalist  
Basisopleiding: Orthopedagogiek Generalist  
AGB-code persoonlijk: 94013982

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Monique Muilkens  
E-mailadres: monique@muilkens.nl  
KvK nummer: 63351455  
Website: www.muilkens.nl  
AGB-code praktijk: 94062088

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Na de intake en de diagnostiek, wordt er samen met de cliënt een behandelplan gemaakt met behandeldoelen. In het adviesgesprek wordt er uitleg gegeven over de soort behandeling die het beste bij de cliënt past. Als de cliënt hiermee akkoord gaat, dan kan de behandeling starten. Mijn praktijk richt zich het meeste op de SGGZ problematiek, PTSS klachten, traumagerelateerd. Dit zijn vaak langdurige therapieën waarbij ook het familie systeem betrokken wordt (partner, ouders, kinderen etc).

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.G. Muilkens  
BIG-registratienummer: 29914180116

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.G. Muilkens  
BIG-registratienummer: 49914180131

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

-Huisartsen van de SAG Gezondheidscentra o.a. Haveneiland, Pampuslaan, Steigereiland; Amsterdam IJburg, Amsterdam West, Oost/Watergraafsmeer, Centrum.  
-GGZ-instellingen en GGZ-crisisdienst, IBT teams  
-collega-medebehandelaars, POH, gz-psycholoog, psychotherapeuten/klinisch psychologen/psychiaters die gevestigd zijn op IJburg, Amsterdam Oost/West/Zuid/Centrum

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

-Op- en afschaling in overleg met huisartsen, verwijzers  
-diagnose (huisartsen, verwijzers, intervisiegenoten)  
-medicatie met huisartsen/psychiater  
-consultatie met huisartsen, verwijzers, collega-hulpverleners, intervisiegenoten

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten mijn werktijden (avond/nacht/weekend), kunnen patiënten terecht bij de volgende 3 huisartsenposten: Spoed tel. buiten openingstijden: 088-0030600  
Gezondheidscentrum Haveneiland, tel: 020-4952279.  
Gezondheidscentrum Pampuslaan, tel: 020-3987330.  
Gezondheidscentrum Steigereiland, tel: 020-4952256

Spoedeisende eerste hulp, OLVG, locatie Oost/Oosterpark, tel: 08800-30600  
Spoedeisende eerste hulp, BovenIJ ziekenhuis, Noord, tel:020-6346346  
Acuut behandelteam Noord, tel: 020-5905430  
Acuut behandelteam Oost: 020-590880

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: eerst contact opnemen met HAP bij crisis, dan doorverwijzen SEH SEH/crisisdienst

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Bernadette van Eeden, klinisch psycholoog/psychotherapeut

Franka van der Vorst, PT

Christi van Proosdij, PT

Tessa Kaarsgaren, PT

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

-maandelijkse intervisie bijeenkomsten met agenda, aanwezigheidslijst, verslag

-Onderwerpen, die besproken worden, kunnen zijn: nieuwe indicatiestellingen/intakes, lopende behandelingen, evaluaties van behandelingen dus kortom; reflectie op eigen handelen door bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, uitwisseling studiedagen, technieken e.d.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.muilkens.nl/portfolio/kosten/](http://www.muilkens.nl/portfolio/kosten/)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.muilkens.nl/portfolio/werkwijze](http://www.muilkens.nl/portfolio/werkwijze)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het 'klachtenformulier' per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-cliënten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Drs. B.G.van Eeden, klinisch psycholoog/psychotherapeut (BIG)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.muilkens.nl/portfolio/contact/](http://www.muilkens.nl/portfolio/contact/)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

-Telefonische aanmelding of per email met hoofdbehandelaar, dan korte telefonische screening/overdracht collega

-Intake door hoofdbehandelaar, diagnostiek, adviesgesprek; voorstel behandeling en diagnoses wordt besproken met de cliënt, behandelplan gezamenlijk gemaakt en akkoord bevonden dan start behandeling

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij de intake vertel ik de volgorde van de behandeling. Na de intake, bespreek ik met de cliënt, de samenvatting en conclusies (o.a. diagnose) van de intake in een adviesgesprek. Tevens doe ik in het adviesgesprek een voorstel voor een behandeling (aard van de behandeling en mogelijke duur) of evt. verwijzing als ik niet kan behandelen. De doelen van de behandeling worden samen met de cliënt opgesteld in een behandelplan. Dit behandelplan laat ik door de cliënt ondertekenen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door de Rom (en eventuele specifieke vragenlijsten) bij de intake, de aanvang van de behandeling. Tevens wordt er een Rom afgenomen (en evt. vragenlijsten) bij de evaluatie, aan het eind van de behandeling of tussentijds bij een langdurige behandeling.

Bij de evaluatie wordt dus het resultaat van de ROM besproken in vergelijking met de aanvangsmeting, of de behandeling voldoende effect heeft. De mening van de cliënt wordt meegenomen in het geheel. Dit kan aangevuld worden met specifieke cliëntenfeedbackvragenlijsten.

We kijken of de doelen van het behandelplan bereikt zijn of evt. veranderd of aangevuld moeten worden.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Begin en einde van een korte basis GGZ behandeling met een ROM meting. Bij afsluiting is een cliëntenfeedback vragenlijst een vast onderdeel van het gesprek.

Bij specialistische GGZ, een begin en eind Rom meting bij begin en het afsluiten.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet mijn cliënttevredenheid aan het einde behandeling of tussendoor bij evaluatie (bij langdurige behandeling) met de ROM en de CQI (Cliënttevredenheidsvragenlijst) , vast onderdeel in het eindgesprek of evaluatiegesprek.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.G.Muilkens

Plaats: Amsterdam

Datum: 22-11-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja